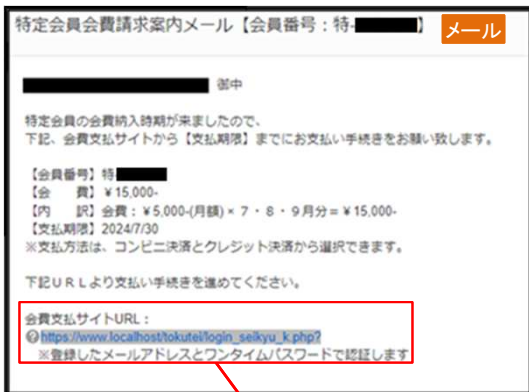


特定会員 会費支払について (会費請求案内メール送信～会費支払完了まで)

1. 当協会より4月、7月、10月、3月(四半期ごと)の月初に会費請求案内メールを送信します。



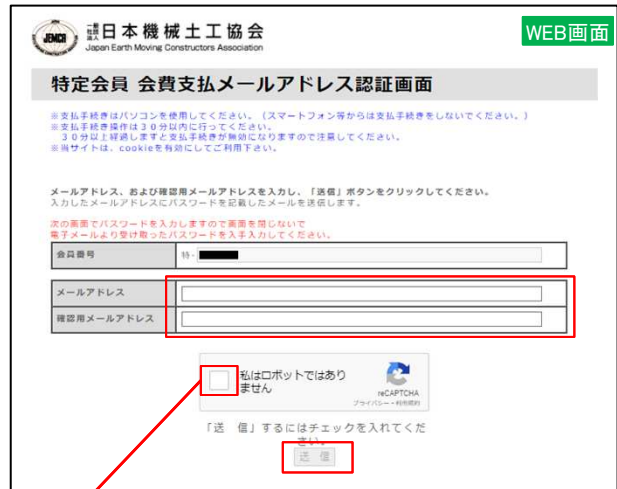
会費支払サイトURLをクリックします。

3. ご登録いただいたメールアドレスにワンタイムパスワードが送信されます。



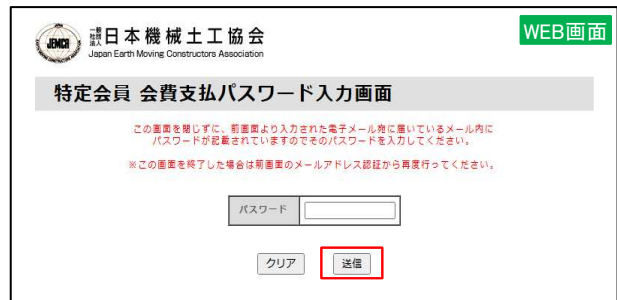
※ワンタイムパスワードは、一回のみ使用できます。パスワードが無効になった場合は、会費請求案内メールのURLクリックから再操作をしてください。

2. 会費支払メールアドレス認証画面より、ご登録いただいたメールアドレスを入力し、「送信」をクリックします。



※「私はロボットではありません」をチェックすると「送信」ボタンが有効になります。

4. ワンタイムパスワードを入力し、「送信」をクリックします。



※入カミスの可能性がありますので、ワンタイムパスワードをコピー＆ペーストしてください。

5. 会費決済画面より「お支払方法」を選択し、「お支払い」をクリックします。



※クレジット決済、コンビニ決済を選択できます。利用方法は、当特定会員サイトの「お支払いについて」をご確認ください。(https://www.jemca.jp/お支払いについて/)

クレジットカード決済選択の場合



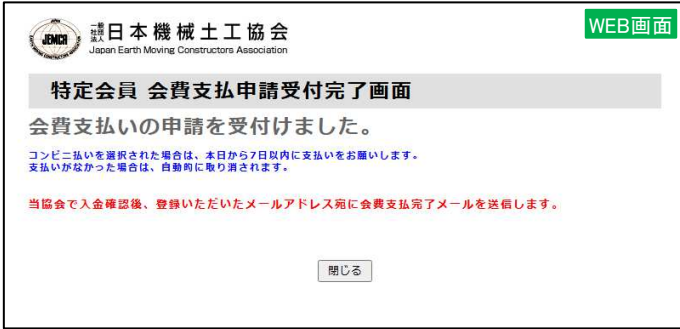
カード番号、有効期限等必要事項を入力し、「入力確認」をクリックします。

コンビニ決済選択の場合

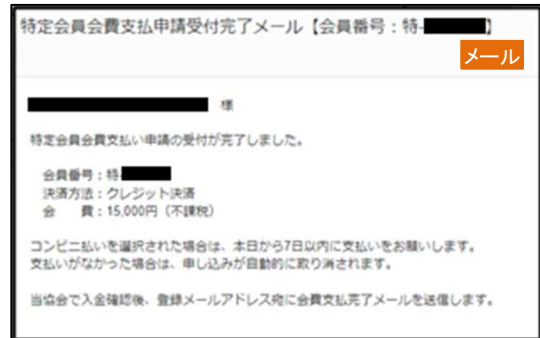


ご利用されるコンビニを選択し、「お支払い手続きへ」ボタンをクリックします。

6. 支払い手続きが完了すると完了画面が表示されます。

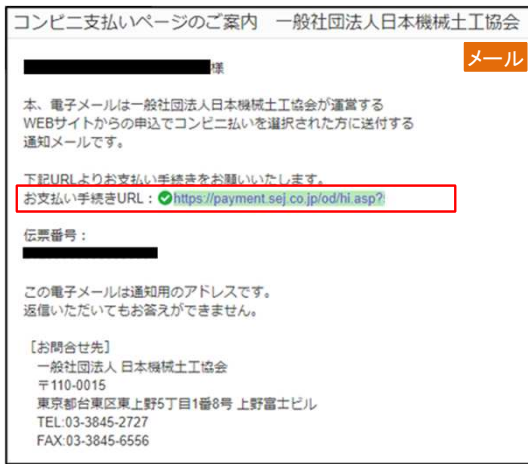


あわせて、登録いただいたメールアドレスへ、「会費支払申請受付完了メール」を送信します。



「コンビニ決済」を選択された方には、「コンビニ支払いページのご案内」が決済代行会社より別途送信されます。お支払い手続きURLをクリックし、払込票等をご利用ください。

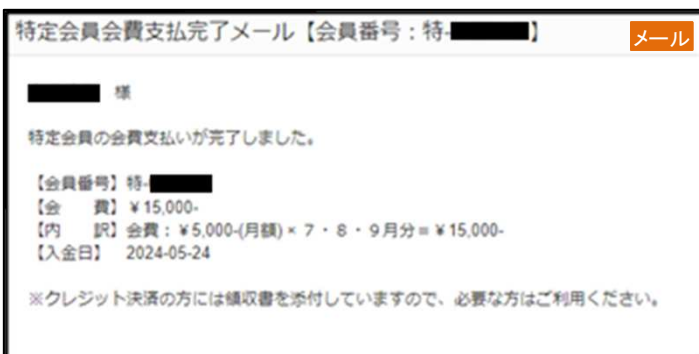
※手続き後、7日以内に支払いをお願い致します。



払込票 (セブンイレブンの場合)



7. 当協会で入金確認後、支払完了メールを送信します。



※支払完了メールの送信をもちまして、会費支払完了となります。